

20 anni di esperienza nello sviluppo delle persone e delle organizzazioni, in ruoli di management ricoperti in Italia e all'estero, nel mondo profit e in quello non-profit.

**Non offro soluzioni standard. Ogni organizzazione è diversa dalle altre! Per questo propongo sempre degli interventi calibrati che rispondano alle esigenze specifiche di ognuna.**

Ascolto i miei clienti. Sempre. È dall'ascolto che prendono vita tutti gli interventi successivi ed è l'ascolto che accompagna i progetti in tutte le loro fasi.

Creo con i miei clienti una relazione di partnership e offro loro tutto il supporto necessario affinché possano capitalizzare l'esperienza fatta e orientare così le loro scelte future.

Ecco quali sono le competenze che mi distinguono:

Sviluppo Organizzativo	Change Management
Team Facilitation	Coaching Individuale
Interventi di Mindfulness	Team Coaching
Formazione	Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Project Management	HR Transformation

#### **AREE DI INTERVENTO**

##### **CONSULENZA ORGANIZZATIVA: SOSTENIBILITÀ E PERFORMANCE**

Supporto i miei clienti nella definizione di soluzioni organizzative in cui sia gli elementi "hard" – struttura, processi, ruoli e competenze tecniche – che quelli "soft" – cultura e comportamenti – possano realizzarsi in maniera sistemica e sostenibile, al fine di potenziare la performance.

##### **COACHING: CONSAPEVOLEZZA ORIENTATA ALL'AZIONE**

In qualità di coach intervengo per generare consapevolezza e responsabilità.

"L'essenza del coaching consiste nel liberare il potenziale delle persone, come individui e come team, per massimizzare la loro prestazione." (J. Withmore)

##### **MINDFULNESS: ESSERE NEL "QUI E ORA"**

Il cambiamento che oggi viviamo richiede a tutte le organizzazioni di attrezzarsi per affrontare un futuro dai tratti sconosciuti. Le competenze professionali da sole non bastano. Quali caratteristiche interiori è bene sviluppare? La Mindfulness rappresenta una valida risposta.

Mi rivolgo a tutte quelle Aziende e Organizzazioni non-profit che sono interessate a:

- Ripensare la propria struttura organizzativa con l'obiettivo di renderla più efficiente ed efficace;
- Creare coerenza sistemica tra strategia, struttura organizzativa e stile di leadership, in particolare nei momenti di cambiamento;
- Rinforzare le competenze trasversali delle persone al fine di renderle più efficaci e resilienti;

- Sviluppare la consapevolezza nelle persone e nelle relazioni all'interno dell'organizzazione con l'obiettivo di gestire l'energia in modo sempre più efficace;
- Accompagnare i propri expat all'estero o impat di lingua francese, aiutandoli a inserirsi all'interno di un nuovo contesto culturale.

## Esperienze professionali

---

### 2015 - 2017: People & Organisation Manager, Coach

LAV, Roma

Riporto al Vice Presidente dell'associazione (50 pp). Assicuro la supervisione e lo svolgimento di tutte le attività inerenti le **diverse aree HR**:

Principali Risultati:

- Ho curato lo start up della funzione Risorse Umane definendo la **strategia** Risorse Umane per i 3 anni ed il relativo **piano operativo** per l'implementazione di **policy HR adeguate ad un contesto organizzativo in forte crescita**;
- Ho sviluppato un importante **progetto di revisione del modello di governance**, con l'obiettivo di garantire maggiore coerenza tra strategia, struttura organizzativa e cultura, e rafforzare così l'identità dell'associazione sia a livello istituzionale che nel suo agire sul territorio;
- Attraverso un'attività di **coaching interno**, ho accompagnato il Management nelle tematiche relative al people management con una attenzione particolare alla gestione del feed back ed alla gestione dei conflitti.

### 2014 – 2015 : Professional Coach

Bruxelles

### 2012 -2013: HQ HR Manager

Médecins Sans Frontières, Bruxelles

Riporto al Direttore Risorse Umane del Centro Operativo di Bruxelles, attraverso l'animazione di **una squadra di 5 persone**, assicuro lo svolgimento di **tutta la catena HR**.

Principali Risultati:

- Ho curato lo **start up della nuova funzione Risorse Umane** per il personale di sede (280 pp), assicurando l'evoluzione della funzione verso l'HR management;
- Ho sviluppato il **piano di riorganizzazione** del Dipartimento Operazioni, svolgendo il ruolo di coach metodologico nella revisione dei processi organizzativi e curando la gestione del piano di ottimizzazione degli effettivi in concertazione con il Consiglio d'Azienda;
- Ho definito una nuova di modalità di funzionamento che garantisce il coordinamento dei diversi attori coinvolti nella gestione del **benessere psico-sociale sul luogo di lavoro**.

### 2011 – 2012 : HR Partner

Médecins Sans Frontières, Bruxelles

Accompagno la Direzione nella definizione e nell'implementazione della **strategia** e delle **politiche** Risorse Umane. Curo l'area **gestione e sviluppo delle persone e dell'organizzazione** (gestione dei casi individuali e contenzioso, processo di valutazione, analisi dei bisogni formativi, analisi delle posizioni e dei profili organizzativi).

Principali Risultati:

- Ho sviluppato la **strategia Risorse Umane per i 5 anni**, definendone il **piano di**

### **implementazione;**

- Attraverso un'attività di **coaching interno**, ho accompagnato il Management nelle tematiche relative al people management con una attenzione particolare alla gestione del feed back ed alla gestione dei conflitti;
- Ho sviluppato il progetto di cambiamento culturale inerente lo **stile di Leadership**.

## **2009 – 2011: Head of HQ HR**

**Medici Senza Frontiere, Roma**

Riporto al Direttore Risorse della sezione italiana (80 pp). Assicuro la supervisione e lo svolgimento di tutte le attività inerenti le **diverse aree HR** e il **pool di segreteria**.

Principali Risultati:

- Ho curato lo **start up della nuova funzione Risorse Umane** per il personale di sede definendo la **strategia** Risorse Umane per i 3 anni ed il relativo **piano operativo** per l'implementazione di **policy HR adeguate ad un contesto organizzativo in forte crescita**;
- Ho pilotato il **progetto di sviluppo delle competenze manageriali** per il Management Team ed il Middle Management;
- Ho curato la **revisione dei processi di amministrazione del personale e delle paghe**, seguendo il passaggio al **nuovo consulente del lavoro**;
- Ho curato la definizione e l'implementazione della **nuova politica retributiva** secondo la metodologia HAY;
- Ho costruito il **processo e gli strumenti di budget** per la funzione HR, con una particolare attenzione alla pianificazione dell'organico e dei relativi costi, ed al programma di formazione.

## **2006-2008: Consulting Manager**

**Renault Consulting, Roma**

**Responsabile della Business Unit Consulenza** gestisco una squadra di 30 consulenti impegnati nell'implementazione di progetti per il cliente Renault e la sua rete di dealer:

- Assicurare gli **obiettivi di fatturato** – 1,7Milioni € - e di **redditività** dell'area, pilotando il conto economico e gestendo lo staffing dei progetti
- Garantire la gestione, la formazione e l'animazione della **squadra**
- Garantire la **soddisfazione del Cliente**, assicurando i livelli di servizio definiti
- Contribuire allo **sviluppo del portafoglio Clienti** e dei rapporti di **partnership**
- Ricoprire il ruolo di **Project leader HR & Organization**.

Principali Risultati:

- Ho incrementato il **marginale dell'area del 9%** in un anno, attraverso una più attenta allocazione dei consulenti e relativa stagionalizzazione dei costi, ed un tariffario coerente con le professionalità richieste;
- Ho sviluppato nella squadra un forte senso di appartenenza all'azienda portando il **turn over dal 40% al 12% in un anno**, coinvolgendo i collaboratori verso gli obiettivi dell'area, implementando un sistema di gestione dei progetti condiviso e garantendo una presenza, un ascolto ed una disponibilità costanti;
- Ho condotto un progetto finalizzato al **rafforzamento qualitativo e quantitativo delle forze di**

**vendita** dedicata al cliente Aziende presso le concessionarie, svolgendo attività di ricerca e selezione e sviluppando un percorso formativo ad hoc.

### **2005-2006: Regional Organization & Quality Manager**

**Renault Italia, Firenze**

- Lavoro in team con i Manager Sales ed After Sales a supporto dei dealer. Definisco i piani d'azione necessari per migliorare la **soddisfazione del cliente** nei servizi vendita ed assistenza e per incrementare la **redditività delle concessionarie** attraverso l'ottimizzazione dell'organizzazione.

Principali Risultati:

- Ho incrementato il **Customer Satisfaction Index** sui 12mesi del **7% nella vendita e del 5% nell'assistenza**, attraverso il miglioramento e l'integrazione dei processi interni e della qualità percepita dal cliente.

### **2000 - 2005: Organization & Quality Manager**

**Renault Italia, Roma**

**Renault/Nissan Alliance Coordinator**

Come **Organization & Quality Manager** all'interno della **Direzione Risorse Umane** gestisco una squadra di 4 persone:

- Accompagnare la Direzione nella definizione di **soluzioni organizzative efficienti e funzionali allo sviluppo del business**
- Garantire la **mappatura dei processi** aziendali ed il monitoraggio della **performance dell'organizzazione** supportando/animando i Process Owner nell'analisi dei KPI, nella definizione dei piani di miglioramento e nel reengineering dei processi
- Definire Job description/profile individuando le **capacità/competenze** e sviluppando **piani di carriera** coerenti con le esigenze organizzative e di sviluppo del business
- Pilotare il piano strategico della Direzione Risorse Umane, definendo il dimensionamento ottimale dell'**organico aziendale** ed il relativo **budget**
- Garantire la gestione ed il corretto mantenimento del **Sistema Qualità RI**.

Principali Risultati:

- Ho realizzato il passaggio da un'organizzazione gestita per funzioni ad **un'organizzazione gestita per processi** attraverso il coinvolgimento di tutto il personale, la creazione del "Process Owner", la sensibilizzazione del Management sui costi dei processi.

Come **Renault/Nissan Alliance Coordinator**, insieme al Management, assicuro la realizzazione di **sinergie organizzative ed economiche**, lo sviluppo del piano di **comunicazione** e di **integrazione culturale** tra le due aziende, il **trasferimento del personale** da Nissan a Renault.

Principali Risultati:

- Ho fortemente contribuito a realizzare un **saving** globale Italia pari a **2 Milioni €** attraverso un'anticipazione del piano gestionale relativo agli Head Count ed al forte commitment generato nel Management per la ricerca delle sinergie.

## 1999 - 2001: Career Development Assistant

Renault Italia, Roma

All'interno della **Direzione Risorse Umane** curo la gestione del processo di definizione obiettivi e valutazione della prestazione e ed il relativo follow up, seguo lo sviluppo dei percorsi di carriera e la definizione/applicazione della politica retributiva partecipando ai Comitati Carriera. Sono responsabile del sito di Job Posting.

## 1992 – 1997

AIESEC, Roma

(*Association Internationale des Etudiants en Sciences Economiques et Commerciales*)

Membro attivo e trainer; **Presidente Comitato Locale Roma LUISS** nel '94-'95

## Formazione

---

- **2019:** Certificazione Internazionale in **Coaching By Values Methodology**, Simon Dolan - Roma
- **2019:** **ACC Associate Certified Coach** - ICF The International Coach Federation
- **2019:** Corso **Master Management Constellations** – SysMaCon School & Research - Roma
- **2018:** Percorso introduttivo all'**Analisi Transazionale Organizzativa** (Corso 101) – Scuola Superiore di Analisi Transazionale – Roma;
- **2018:** **Certificazione** all'utilizzo delle Analisi Comportamentali di **Extended DISC**, Roma;
- **2017 – 2018:** **Trainer professionale di protocolli Mindfulness** - FEDERPSI – Federazione Italiana Psicoterapia, Roma;
- **20014 - 2015:** **Personal & Organisational Coaching** – Elan Vital Institute for Coaching and Mentoring, BAO Group, Bruxelles;
- Diversi programmi e seminari di formazione in HR e management, e.g. sviluppo delle persone e delle organizzazioni, sviluppo della leadership, counselling & coaching, strumenti di Total Quality Management, analisi e reengineering dei processi organizzativi, gestione e audit del Sistema Qualità;
- **1998 – 1999:** Certificato di **Practitioner e Master Practitioner in P.N.L.** – Anthea, Roma;
- **1996:** **Laurea in Scienze Politiche (Indirizzo Relazioni Industriali)**, Università "LUISS Guido Carli" Roma, voto 108/110;
- **1991:** **Maturità Linguistica**, Liceo "Aristosseno" Taranto, voto 56/60;
- Conoscenza delle lingue: **INGLESE** buono scritto e parlato (C1); **FRANCESE** fluente scritto e parlato (C2).

## Contatti

---

Maria Diricatti

Via Cimone 171 b, 00141 Roma

Tel. 3283907749

Mail [maria.diricatti@gmail.com](mailto:maria.diricatti@gmail.com)

Sito [www.mariadiricatti.com](http://www.mariadiricatti.com)

Linkedin: <https://it.linkedin.com/in/mariadiricatti>

## Le mie Certificazioni

---



## I miei Clienti

---



## I miei Partner

---

